# RelaxTools Addin For Excel 2007/2010/2013 段落番号機能 使用説明書

第1.1版

2014年6月21日 Y.Watanabe(RelaxToolsの中の人) 目次

1	この文書について	1
2	おすすめキー設定について	2
3.	. 段落番号の使い方	3
	3.1 段落番号の設定を選択する	3
	3.2 現在の段落番号の設定を確認する	3
	3.3 段落番号の設定を行う	3
	3.4 設定された段落番号を有効にする	4
	3.5 段落番号を追加する	4
	3.6 インデントを行う	4
	3.6.1 右インデントの場合	4
	3.6.2 左インデントの場合	4
	3.7 段落番号の更新を行う	4
	3.8 段落番号をコピー&ペーストする	5
	3.9 目次を作成する	5
	3.10 注意事項	5
	3.10.1 段落番号の形式	5
	3.10.2 目次作成時の対象列判定	5
	3.10.3 前シートから段落番号を引き継ぐ	5
4	箇条書きの使い方	6
	4.1 行頭文字の追加	6
	4.2 行頭文字の削除	6
	4.3 行頭文字の変更	6
_	4.4 行頭番号の追加	6
5	段落畨号のサンブル	7

## 1 この文書について

この文書はRelaxToolsの新機能「段落番号」「箇条書き」機能について 記述されたものです。 2 おすすめキー設定について 以下の設定がおすすめです。というか必須! だまされたと思って設定してみてください。



## 3 段落番号の使い方

RelaxWordのタブを選択し、「段落番号設定」のボタンを押下します。	
▼目 ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開 表示 開発 アドイン Rela:	xTools RelaxWord
📕 🗕 🥧 🥔 🎓 📋 🗈 'E 'E 'E 'E 'E 'E '	
段落番号 段落番号 左イン 石イン 段落番号 段落番号 原本 日本 コー	局 行頭文字 行頭文字 追加 ▼ 削除
設備日、アウトライン	箇条書き
3.2 現在の段落番号の設定を確認する 段落番号の設定されている6つのリストの詳細が表示されます。 段落番号の内容を変更する場合は「設定」ボタンを押下します。	
段落番号リスト	
段落番号 ◆設定1	
1 1	
1.1.1 1.1.1 1-1	
1.1.1.1.1 現在有効な段落番号がクリーム色で 1.1.1.1.1.1	
◆設定4 ◆設定6	
1 1.1 第1節 (1)	
1.1.1     第1項     a       (1)     (1)     (a)	
(a) (a) 7 BG (i) BG (7)	
3.3 段落番号の設定を行う 16種類の段落番号から使用したい番号を追加します。	
泊ねけのの 歴ま 不可能 不士 がった たいこう たち ばし ハイナヤ	
道加は99個まで可能ですか、まあふうつは10ものれば十方ですね。 	×
道加は9910まで可能ですが、まあふううは100のれは7万ですね。 段落番号の設定 追加可能な段落番号	×
追加可能な段落番号 No. 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	×
追加可能な段落番号 No. 2 1., 1.1., 1.1.1 ··· · ∞ 3 1., 1-1, 1.1.1 ··· ∞ 4 第1章, 第2章, 第3章 ··· ∞ 2 回波 ● 1 ··· ∞ 1 ··· ↔ ·	×
追加可能な段落番号	×
超加可能な段落番号	× 一
追加可能な段落番号 No. 2 1., 1.1, 1.1.1 ··· · · · · · · · · · · · · · · ·	× を変更
E 加口 は 9 9 仙 ま ビ 可能 ビ 9 か、ま ま か 5 7 は 1 0 5 8 和は 1 7 で 9 ね。	× を変更
追加可能な段落番号     段落番号の設定       1,1.1,1.1.1	× を変更
追加可能な段落番号     段落番号の設定       1.1.1.1.1.1.1.1.0.0     段落番号       2.1.1.1.1.1.1.0.0     段落番号を追加ノ削除       3.1.1.1.1.1.0.0     日本       4.第1章,第2章,第3章	× を変更
追加可能な段落番号     段落番号の設定       1.1.1.1.1.1の     段落番号       2.1.,1.1,1.1の     段落番号       3.1,1.1,1.1の     段落番号を追加ノ削除       5.第1節,第2節,第3節の     段落番号を追加ノ削除       6.第1節,第2節,第3節の     アオント       7.(1),(2),(3)の     アオント       5.第2節,第3節     アオント       5.第1節,第2節,第3節     アオント       6.1,1.1,1.1.1の     -       7.(1),(2),(3)の     -       7.(1),(2),(3)の     -       1.1.1,1.1.1の     -       1.1.1,1.1.1     -       1.1.1,1.1.1     -       1.1.1,1.1.1     -       1.1.1,1.1.1     -       1.1.1,1.1.1	× を変更
Edula 3 9 Wa # C H 能 C 9 W. # # # \$ 5 10 H O C 6 M R H T 7 C 9 R.       BXR # 5 0 Bb       Unit 1 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	× を変更
Edula 3 9 Wa # C H 能 C 9 IN, # # 8 x 5 J 14 1 0 6 8 Atla T J C 9 As.         BX落番号の設定         道加可能な段落番号         No.       段落番号         1       1.1.1.1.1	× を変更
Ballia 9 9 Ma & Colment of your of the coloration of the	× を変更
国加は 3 9 Wa # C 町 能 C 9 W, # 8 5 x 5 5 U + 0 4 5 8 M + 1 + 0 + 2 M + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +	× を変更
超加可能な投落番号         「認落番号         1.1.1.1.1.1の       日         3.1.1.1.1.1の       日         3.1.1.1.1.1の       日         3.1.1.1.1.1の       日         3.1.1.1.1.1の       日         3.1.1.1.1.1の       日         5.第11週、第2回、第3章・の       日         5.第11週、第2回、第3章・の       日         7.(1),(2),(3)の       ビレレー         1.1.1.1.1の       HIR         B定中の段落番号       ビレレー         レレル       1.1.1.1.1の         1.1.1.1.1の       MS TSv/7         1.1.1.1.1.1の       MS TSv/7         1.1.1.1.1の       MS TSv/7         1.1.1.1.1.1の       MS TSv/7	× E変更
超加す       段落番号の設定         ibino teko (約番号)       1         ibino teko (1)       1         ibino teko (1) </td <td>× を変更</td>	× を変更
Example 2 9 Mark 2 9 Mar	× 在変更

設定ボタンを押下して、指定内容を保存します。

<ul> <li>3.4 設定された段落番号を有効にする</li> <li>設定1~6のラジオボタンを押下して段落番号を有効にします。</li> <li>▼     ▼     </li> </ul>									
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン RelaxTools RelaxWord									
段落番号 段落番号 左イン 右イン 段落番号 段落番号 目次の 追加 削除 デント デント 更新 コピー 作成 設定1 設定2 設定3 設定4 設定5 設定6 段落番号 行頭文字 行頭文字 追加 削除									
段落番号・アウトライン 箇条書き									
<ul> <li>3.5 段落番号を追加する</li> <li>段落番号を追加するセルを選択(1つまたは複数)して「段落番号追加」を押下します。</li> <li>         【         1         2         1         2</li></ul>									
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン RelaxTools RelaxWord									
↓ 列頭 章を書きます 頭を書きます 筋を書きます ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ 二 ・ こ ・ こ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・									
<ul> <li>3.6 インデントを行う</li> <li>段落番号のある行をインデントすると自動的に段落番号を更新します。</li> <li></li></ul>									
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン RelaxTools RelaxWord									
3.6.1 右インデントの場合 ↓ 列頭 1 章を書きます 2 項を書きます 3 節を書きます 1 1 章を書きます 1 章を書きます 1 章を書きます 1.1 項を書きます 1.1 項を書きます 1.1 項を書きます 1.1 項を書きます 1.1 項を書きます 1.1 項を書きます									
3.6.2 左インデントの場合 ↓列頭 1 章を書きます 1.1 項を書きます 1.1.1 節を書きます ↓.1.1 節を書きます ↓.1.1 節を書きます ↓.1.1 節を書きます ↓.1.1 節を書きます ↓.1.2 節を書きます ↓.1.2 節を書きます ↓.1.2 節を書きます ↓.1.2 節を書きます									
3.7 段落番号の更新を行う インデントしたり、コピペしている間に段落番号がずれていきます。(ここは半自動なので) その場合には「段落番号更新」を行います。									
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン RelaxTools RelaxWord									
更新したいセルを選択して「段落番号更新」を押下する。									
<ul> <li>↓列頭</li> <li>1 章を書きます</li> <li>1 項を書きます</li> <li>1.1 項を書きます</li> <li>1.1 項を書きます</li> <li>1.1 項を書きます</li> <li>1.1 項を書きます</li> <li>1.1 頭を書きます</li> <li>1.1 頭を書きます</li> <li>1.1 頭を書きます</li> <li>1.1 頭を書きます</li> <li>1.1 頭を書きます</li> </ul>									
★便利な使い方 1 <u>列全体を選択して、「段落番号更新」をすれば一気に段落番号を振りなおすことができます!</u>									
× Kt Tri G K い フ 2 設定 1 ~ 6 の ラジオボタンで別の設定に変更した後、列全体選択→「段落番号更新」をすると 一気に別設定の段落番号を振りなおすことができます!									

3.8 段落番号をコピー&ペーストする 文中などで段落番号を参照する場合、「段落番号コピー」を押下します。
▲型 ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン RelaxTools RelaxWord
●       ●
コピーしたいセルを選択して「段落番号コピー」を押下します。
▲ 列頭 1 章を書きます 1.1 項を書きます 1.2 項を書きます 1.2.1 節を書きます 1.1.1,1.1,1.2,1.2.1 1.1.1,1.2,1.2.1
<ul> <li>3.9 目次を作成する         作成した段落番号をもとに目次を作成することができます。         「目次の作成」を押下します。      </li> </ul>
■ ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン RelaxTools RelaxWord
R     R     R     R     S
「目次の作成」画面が表示されます。
目次の作成 ×
対象シート選択 目次の対象となるシートを選択してください。複数選択するとページ数を 合じします。
No. シート名 1 目次
2         設造券管理画面           3         設営務号の使い方           4         60 9000
5 段落番号のサンプル
□ □ 次にハイパーリンクを設定する
出力990章 留ちかい 3 ・ レベル以上を出力
作成」開じる
目次を作成するシートとレベルを指定して「作成」ボタンを押下すると、目次が作成されます。 結果は「目次」シートを見てね!
3.10 注意事項

2.10.1 段落番号の形式

段落番<u>号+[半角スペース1</u>桁]+文章------

プログラムで段落番号を認識する場合には、間にある半角スペースを含めて判断しているので、スペースは削除しないでください。

3.10.2 目次作成時の対象列判定

A列~Z列に向けて、段落番号が最初に見つかった列に対して、目次を作成します。 段落番号を複数の列に記述している場合には注意してください。(基本行わないのが吉)

3.10.3 前シートから段落番号を引き継ぐ
 前シートに、現シートと同じ「列」に段落番号が指定されている場合、以下のメッセージが表示されます。

RelaxTools	×
1つ前のシートから段落番号を引き継ぎますか? 引き継がない場合は最初から採番します。 ☆制限☆ 引き継ぐためには同じ列に段落番号が記述されている必要があります。	
[はい( <u>Y</u> )] いいえ( <u>N</u> )	
<ul> <li>「はい」を選んだ場合、前シートから段落番号を引き継ぎます。</li> <li>「いいえ」を絵乱た場合、1から段落番号を振りなおします。</li> </ul>	

### 4 箇条書きの使い方

4.1 行頭文字の追加

## 行頭文字を追加するセルを選択(1つまたは複数)して「行頭文字追加」を押下します。



4.2 行頭文字の削除

行頭文字を削除するセルを選択(1つまたは複数)して「行頭文字削除」を押下します。

XI															
ファイル	ホーム	挿	<u>ک</u>	ページ レイフ	アウト 娄	対式	データ	校閲	表示	開刻	Æ	アドイン	RelaxToo	ols Re	elaxWord
+		<b>(</b>	-	2			1 <u></u> 2 <u></u>	1	1 <u>-</u>	1 3	1 2	1	d.	ł	
段落番号 - 追加	段落番号 削除	左イン デント	右イン デント	段落番号 更新	段落番号 コピー	目次の 作成	設定1	設定2	設定3	設定4	設定5	設定6	段落番号 設定	行頭文字 追加 ▼	:行頭文字 削除
段落番号・アウトライン											茵	諸と			



#### 4.3 行頭文字の変更

行頭文字を変更するセルを選択(1つまたは複数)して「行頭文字追加」の下「▼」付近を押下してメニューをドロップします。 「◆ -----」を選択します。



#### 4.4 行頭番号の追加

行頭番号を追加するセルを選択(1つまたは複数)して「行頭文字追加」の下「▼」付近を押下してメニューをドロップします。 「① -----」を選択します。



## 5 段落番号のサンプル

